特別養護老人ホーム千松の郷 Ⅱ番館 利用料金表

1.介護給付サービスによる料金

基本料金

第4段階

•	=				
介護度	個人負担額(1割)	居住費	食費 (おやつ代含む)	日額	月額(30日)
要介護1	701円			4,801円	144,030円
要介護2	774円			4,874円	146,220円
要介護3	851円	2,500円	1,600円	4,951円	148,530円
要介護4	926円			5,026円	150,780円
要介護5	998円			5,098円	152,940円
第3段	階②				
介護度	個人負担額(1割)	居住費	食費 (おやつ代含む)	日額	月額(30日)
要介護1	701円			3,371円	101,130円
要介護2	774円			3,444円	103,320円
要介護3	851円	1,310円	1,360円	3,521円	105,630円
要介護4	926円			3,596円	107,880円
要介護5	998円			3,668円	110,040円
第3段	階①		•		
介護度	個人負担額(1割)	居住費	食費 (おやつ代含む)	日額	月額(30日)
要介護1	701円			2,661円	79,830円
要介護2	774円	1,310円	650円	2,734円	82,020円
要介護3	851円			2,811円	84,330円
要介護4	926円			2,886円	86,580円
要介護5	998円			2,958円	88,740円
第2月	泛階				
介護度	個人負担額(1割)	居住費	食費 (おやつ代含む)	日額	月額(30日)
要介護1	701円			1,911円	57,330円
要介護2	774円		390円	1,984円	59,520円
要介護3	851円	820円		2,061円	61,830円
要介護4	926円			2,136円	64,080円
要介護5	998円			2,208円	66,240円
第1月	· 作		•		
介護度	個人負担額(1割)	居住費	食費 (おやつ代含む)	日額	月額(30日)
要介護1	701円			1,821円	54,630円
要介護2	774円		300円	1,894円	56,820円
要介護3	851円	820円		1,971円	59,130円
要介護4	926円			2,046円	61,380円
要介護5	998円			2,118円	63,540円
シンかりリングへ	コウィカルフいノロ人フ	1 1 1 1 1 1 - 7 1 -	an 以上 上 上 口 仁 来 / ×	- + + 1 h - / 1	b b b

※入院・外泊等で居室を空けておく場合でも、利用者の負担段階に応じた居住費がご契約者の負担となります。 ※当施設は彦根市(6級地)に所在するため、介護サービス費の単位数に10.27を乗じて得た金額の1割が利用者負担となります。

上記のほか、次の金額が加算されます。

基本加算

介護保険対象加算

2 () //				• • •	1
項目	個人負担額(1割)	月額 (30日)	項目	金額	内容
看護体制加算(I)イ	12円	360円	入院・外泊時 加算	246円/日	入院日から6日間を 上限とし加算
看護体制加算(Ⅱ)イ	23円	690円			
栄養マネジメント強化体制加算	11円	330円	口腔衛生管理 加算 (Ⅱ)	110円/月	歯科医師の指示を受けた歯 科衛生士が入居者に月に2 回以上口腔ケアを行い、
サービス提供体制強化加算(Ⅱ)	是供体制強化加算(Ⅱ) 18円 540円				LIFEへデータを提出
			科学的介護推進体制 加算(Ⅱ)	50円/月	ADL値・栄養状態・口腔 状態・認知症状をLIFEへ のデータ提出
夜勤配置加算(Ⅱ)	46円	1,380円	初期加算	30円/目	入居時から30日の期間に
介護職員処遇改善加算(I)			1M3MM #	2011\ H	加算
介護職員特定処遇改善加算 (I)			安全対策体制加算	20円/1回	施設内に安全対策部 門を設置。担当者の
介護職員等ベースアップ等支援加算	介護職員等ベースアップ等支援加算		义工八 不停的处于	入所時のみ	配置
看取り介護加算 死亡前45日を上限					

- ※介護職員処遇改善加算・・・月の総単位数における、8.3%が加算されます。
 ※介護職員特定処遇改善加算・・・月の総単位数における、2.7%が加算されます。
 ※介護職員等ベースアップ等支援加算・・・月の総単位数における、1.6%が加算されます。

2、その他の介護保険の給付対象とならない加算サービス

サービス項目	利用料
特別な飲食代	ご利用者のご希望等に基づいて提供した費用の実費を頂きます。
理髪・美容サービス	理容師、美容師の出張によるサービスをご利用いただけます。 受けられたサービス料金の実費を頂きます。
金銭等の管理	ご契約者の希望により、金銭管理サービスをご利用頂けます。 お預かり出来る物:預貯金通帳・印鑑・有価証券など
教養娯楽費	ご契約者の希望によって提供した必要経費の実費を頂きます。 外食費、外出費、入場券などに要した実費を頂きます。
電化製品持ち込み代	1品目に関して¥1,000/月
複写物	1枚 ¥10
レクリエーション・クラブ活動費	必要経費の実費を頂きます。
その他	個人の嗜好に基づく費用は実費を頂きます。 個別の依頼による費用 (クリーニング代、修理代など) は実費を頂きます。 日常生活において通常必要となるもののうち、契約者またはご家族の希望および同意 により、個別に提供される物品について、実費をお支払い頂きます。